

.....  
pieczęć Zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Naczelny Sąd Administracyjny zwraca się z prośbą o przesłanie, w **terminie do dnia 10 lutego 2026 roku**, oferty na świadczenie usługi dostawy druków określonych w specyfikacji, do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Naczelny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa.

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa druków do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Szczegółowy opis druków zawarty został w zał. nr 2 do zapytania ofertowego

**3. Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w zał. nr 1 do zapytania ofertowego

**4. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego **formularzu ofertowym** (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).
- 2) W formularzu ofertowym Wykonawca poda dla każdej pozycji, w PLN: ceny jednostkowe brutto, stawkę podatku VAT, wartości brutto będące iloczynem ilości i cen jednostkowych, a także łączną wartość będącą sumą wartości poszczególnych pozycji. Łączna wartość musi być ostateczną, sumaryczną ceną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. opłaty, podatki, koszty dostawy).
- 3) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Kompletną zeskanowaną do plików PDF ofertę należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, na której publikowane jest przedmiotowe zapytanie.
- 6) Do oferty należy załączyć wypełnione **Oświadczenie** (zał. nr 4 i 5 do zapytania ofertowego).

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Naczelnego Sądu Administracyjnego  
  
Robert Borek

.....  
za Zamawiającego

